Approvato con Delibera C.A. n.228 del 04/12/2008
Delibera Giunta regionale n.46 del 26/01/009

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE
DI BENI E SERVIZI

Art.1 ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 28 DEL 21 DICEMBRE 2007.

1.1. Finalità e principi.

Il presente regolamento disciplina le attività di acquisizione di beni e servizi secondo i principi di imparzialità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza, qualità e con gli obiettivi di efficienza della spesa, di contenimento dei consumi energetici e di rispetto dell'ambiente contemplati nell'art. 1 della legge regionale.

1.2. Programmazione dell'acquisizione di beni e servizi.

1.2.1. La Direzione del Consorzio individua le esigenze di acquisizione di beni e servizi da realizzare nel corso dell'esercizio finanziario, gli obiettivi che si intendono perseguire, le eventuali priorità e le iniziative per le quali le acquisizioni vengono effettuate con l'utilizzo delle procedure in economia e valutare preliminarmente se ricorrere all'attivazione dell'Agenzia Intercent-ER.

Il Presidente le propone alla Commissione Amministrazione del Consorzio Fitosanitario che delibera in merito, previo accertamento della copertura finanziaria e tenuto conto delle esigenze tecniche e funzionali per la gestione dell'Ente.

1.2.2. Le tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire fanno riferimento alle voci della tabella di cui all'articolo 2 o, qualora i beni e servizi non siano previsti, le voci del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) di cui al Reg. (CE) 5 novembre 2002, n. 2195/2002 successivamente modificato dal regolamento (CE) 16 dicembre 2003, n. 2151/2003 e dal Regolamento CE) n.213/2008.

Art.2 TABELLA DI BENI E SERVIZI ACQUISIBILI IN ECONOMIA, REDATTA, AI SENSI DELL'ART.10 DELLA LEGGE REGIONALE

La tabella è stata predisposta sulla base al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) modificato, da ultimo, con il Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione del 28 novembre 2007.

L'affidamento di beni e servizi indicati nella tabella è consentito qualora l'importo del singolo contratto, al netto di imposte ed oneri fiscali, sia inferiore alla soglia comunitaria. I servizi di cui all'art.91, comma 2, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, (incarichi di progettazione, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) possono essere acquisiti in economia solo se di importo inferiore a 100.000,00 Euro.

Nella colonna di destra si è ritenuto opportuno descrivere la singola tipologia mediante l'indicazione, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, di alcuni beni e servizi contenuti nella stessa.

Per i beni mobili, le tipologie ricomprendono l'acquisto, la locazione e il noleggio.

	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE esemplificativa
1	Servizi di formazione e aggiornamento del personale	Organizzazione e realizzazione di corsi di formazione e seminari per il

		personale in servizio; partecipazione del personale ad iniziative formative
2	Beni e servizi per manifestazioni di ospitalità e cortesia funzionali ad attività di rappresentanza	Beni e servizi di valore prevalentemente simbolico per forme di ospitalità e cortesia
3	Organizzazione o partecipazione a manifestazioni per esigenze di rappresentanza	Organizzazione o partecipazione a convegni, mostre, fiere, congressi, riunioni e altre manifestazioni, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni e servizi
4	Organizzazione o partecipazione a manifestazioni nell'ambito delle relazioni istituzionali	Organizzazione o partecipazione a convegni, mostre, fiere, congressi, riunioni e altre manifestazioni, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni e servizi
5	Mobili, arredi per ufficio	Sedie, poltrone, scrivanie, tavoli, armadi, schedari, ecc., ivi compresi installazione, trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
6	Macchine e attrezzature	Fotocopiatrici, macchine per stampa, affrancatrici, calcolatrici, ecc., ivi compresi installazione, trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
7	Materiale per ufficio	Materiale per ufficio cancelleria, carta, materiale per disegno, per imballaggi, cd, dvd, ecc. e supporti di varia natura
8	Apparecchiature informatiche, relativi accessori e ricambi	Computer e relativi accessori, stampanti, lettori, materiale per il funzionamento delle apparecchiature informatiche, ivi compresi installazione, trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
9	Software	Pacchetti, licenze, e relativi canoni
10	Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione, relativi accessori e ricambi	Attrezzature e apparecchi per trasmissione di dati e fonia, ricezione, registrazione o riproduzione del suono o dell'immagine, ivi compresi installazione, trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
11	Strumenti e apparecchi di misurazione, prova, controllo, relativi accessori e ricambi	Strumenti meteorologici, geologici, geofisici, per topografia, calcolo, misurazione e disegno, prova, controllo, analisi, verifica, prelievo di campioni, ivi compresi installazione, trasporto, collaudo e manutenzione straordinaria
12	Mezzi di trasporto, veicoli e ricambi	Mezzi di trasporto o tecnici, veicoli, parti e accessori, pezzi di ricambio compresa manutenzione straordinaria
13	Prodotti combustibili, petroliferi e derivati	Combustibili, carburanti, lubrificanti, sia per riscaldamento che per autotrazione

14	Manutenzione e riparazione di mobili, macchine e attrezzature	Beni e servizi per la manutenzione ordinaria, riparazione e affini di mobili, macchine e attrezzature
15	Manutenzione e riparazione di immobili, impianti e aree verdi	Beni e servizi per la manutenzione ordinaria, riparazione e affini che non configurino contratti di lavori pubblici di immobili, impianti e aree verdi, inclusi costi per segnaletica, cartellonistica e similari
16	Manutenzione e riparazione di veicoli	Beni e servizi per la manutenzione ordinaria, riparazione e affini di veicoli, inclusi i costi per servizi amministrativi connessi passaggio di proprietà, ecc.
17	Assistenza e manutenzione ordinaria hardware e software	Servizi di assistenza e manutenzione informatica che non incrementano il valore, inclusi servizi per manutenzione siti web
18	Assistenza e manutenzione straordinaria ed evolutiva di hardware e software	Servizi di assistenza e manutenzione informatica straordinaria ed evolutiva
19	Servizi di pulizia, sicurezza e facchinaggio	Servizi di pulizia anche lavanderia, sicurezza, facchinaggio, ed altri servizi analoghi per la gestione delle strutture
20	Servizi di spedizione	Servizi di poste e corriere
21	Servizi di telecomunicazione	Servizi di telecomunicazione, telefonici telefonia fissa e mobile, di trasmissione dati e allacciamenti
22	Servizi assicurativi	RC auto, servizi di brokeraggio, ecc.
23	Servizi di informazione, comunicazione, diffusione, editoria	Servizi di informazione, comunicazione, promozione pubblicitaria; produzione e diffusione di materiale divulgativo, informativo e promozionale. Pubblicazione e divulgazione di bandi, avvisi e informazioni. Servizi editoriali, servizi di pubblicazione, anche a stampa, e servizi affini o connessi traduzione, redazione, trattamento dei testi, composizione, litografia, progettazione grafica, ecc., tipografia e legatoria
24	Libri, pubblicazioni, riviste, quotidiani, periodici, abbonamenti, acquisizione dati	Libri, pubblicazioni e materiale documentario anche in formato elettronico, abbonamenti, anche telematici, a periodici, agenzie di informazione, banche dati. Utenze e canoni per servizi in abbonamento canoni di accesso a banche dati, canoni radiotelevisivi, domini internet. Acquisizione dati.
25	Studi, ricerche, consulenze, indagini e altri	Servizi di supporto per lo svolgimento

	servizi professionali (affidamento servizio paghe, ecc.)	delle attività amministrativa analisi, rilievi, attività tecniche, studi, indagini, consulenze, servizi per la prevenzione e sicurezza sul lavoro, spese notarili, ecc
26	Accertamenti sanitari per i dipendenti	Visite mediche, ecc.
27	Servizi di fornitura di personale	Servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato
28	Servizi per il reclutamento del personale	Servizi necessari per l'espletamento di procedure di concorso
29	Locazione di beni immobili	Spese relative a locazione di immobili edifici, posti auto, spazi, ecc.
30	Indumenti ad uso professionale, Indumenti speciali da lavoro, materiali, accessori e dispositivi per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro	Indumenti professionali, divise, materiali, accessori e dispositivi per la prevenzione e la sicurezza sul lavoro, e loro manutenzione
31	Materiale tecnico e di consumo	Materiali di consumo, igienico sanitario e di pronto soccorso, materiale relativo alla difesa fitosanitaria e per le produzioni animali, ecc.
32	Corsi di formazione organizzati per terzi	Prestazioni finalizzate all'acquisizione di interventi formativi e di addestramento destinati a soggetti terzi, non dipendenti dell'Ente inclusi contributi e/o borse di studio per la frequenza a corsi di studio
33	Buoni pasto	Spese relative all'acquisizione di buoni per il servizio sostitutivo mensa

Art.3 PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEFINITA IN ATTUAZIONE DELL'ART. 10, COMMA 3, DELLA LEGGE REGIONALE

3.1. Oggetto

3.1.1 Il presente articolo definisce modalità, limiti e procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte del Consorzio Fitosanitario ai sensi dell'art. 10 della legge regionale.

3.2. Ricorso alla procedura in economia

3.2.1. Il ricorso alla procedura in economia è ammesso nei casi in cui si possa procedere direttamente alle acquisizioni di beni e servizi, ed in particolare ove non sussista l'obbligo di ricorrere a centrali di committenza. Le ragioni di cui all'art.10, comma 1, della legge regionale, in presenza delle quali è consentito il ricorso all'affidamento in economia, sussistono con riferimento ai beni e servizi di cui alla tabella dell'articolo 2 ed entro il limite di importo ivi indicato, in forza delle garanzie di pubblicità e di svolgimento della procedura previste ai punti successivi.

3.2.2. Ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale, il ricorso al sistema in economia è altresì consentito, per beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, nelle seguenti ipotesi previste dall'art. 125, comma 10 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

3.2.3. Nei casi indicati al precedente punto 2.2. le tipologie di riferimento possono essere diverse da quelle della tabella dell'articolo 2.

3.2.4. Prima di attivare una procedura in economia il dirigente verifica la possibilità di fare ricorso agli strumenti di acquisto gestiti dall'Agenzia Intercent-ER, con riferimento alle convenzioni-quadro già definite e quindi attive, ma anche a quelle in fase di definizione, ove i tempi di attuazione risultino compatibili con le esigenze del Consorzio.

3.2.5. La procedura di acquisizione in economia è espletata in conformità ai principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza. Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina degli acquisti in economia.

3.3. Pubblicità e comunicazioni

3.3.1. Le procedure in economia non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'articolo 124 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

3.3.2. Le acquisizioni di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro sono precedute da un avviso pubblicato sul profilo di committente (sito internet).

3.3.3. L'esito degli affidamenti in economia di beni e servizi di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo di committente (sito internet).

3.4. Requisiti dell'affidatario.

3.4.1. L'affidatario dei beni e servizi in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, nonché - se e nella misura in cui siano necessari, in ragione della natura e dell'importo del contratto - dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

3.4.2. Ove non si proceda all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, la verifica dei requisiti per i quali è ammessa la presentazione di dichiarazioni sostitutive è obbligatoria nei confronti del solo concorrente prescelto quale affidatario, secondo quanto previsto all'art.12, comma 1, della legge regionale n. 28 del 2007.

3.4.3. Per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a 20.000,00 Euro, è demandata alla Direzione l'individuazione delle modalità concrete di svolgimento del controllo a campione di cui all'art. 12, comma 2 della legge regionale.

3.5. Svolgimento della procedura in economia

3.5.1. Per le acquisizioni in economia di importo inferiore a 20.000,00 Euro, si può procedere mediante affidamento diretto, previa acquisizione di almeno un preventivo formulato sulla base degli elementi essenziali della prestazione richiesta.

3.5.2. Per servizi o beni di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro e fino alla soglia comunitaria, l'affidamento avviene a seguito di gara informale, previo invito, ove possibile, di almeno cinque operatori economici.

3.5.3. Gli operatori economici sono individuati sulla base di indagini di mercato, anche tramite elenchi di fornitori o mediante la consultazione dei cataloghi del mercato elettronico.

3.5.4. Le acquisizioni di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro sono effettuate previa pubblicazione di un avviso sul profilo di committente (sito internet). L'avviso indica l'oggetto e l'importo presunto del contratto, le modalità e il termine di ricezione delle manifestazioni di interesse, il criterio di affidamento, il termine di esecuzione e i requisiti richiesti per l'affidamento, nonché ogni altra indicazione che si rendesse necessaria per la specificità del bene o servizio da acquisire.

3.5.5. Alle procedure relative alle acquisizioni di cui al punto 5.4. sono invitati gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare. Inoltre, al fine di ampliare la concorrenza, possono essere invitati altri operatori economici idonei, utilizzando eventualmente gli elenchi di fornitori o i cataloghi del mercato elettronico di cui al punto 5.3.

3.5.6. Per l'affidamento in economia di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro, la lettera d'invito contiene le seguenti informazioni essenziali:

- l'oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche e importo massimo previsto;
- modalità e termine per la ricezione delle offerte;
- le garanzie richieste al contraente;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- il criterio di aggiudicazione e, nel caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- le modalità, termine di esecuzione della prestazione;
- le modalità e i termini di pagamento;
- le eventuali penalità;
- i requisiti soggettivi richiesti per l'affidamento e la richiesta all'offerente di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;

- ogni altra indicazione che si rendesse necessaria per la particolarità del bene o del servizio da acquisire.

3.5.7. Nel caso in cui l'affidamento avvenga con il criterio del prezzo più basso, l'individuazione dell'offerta migliore è effettuata dal dirigente.

3.5.8. Qualora l'affidamento abbia luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata al dirigente, che può essere coadiuvato da due esperti nello specifico settore.

3.5.9. Il dirigente provvede all'apertura delle offerte alla presenza di due testimoni ovvero degli esperti di cui al punto 3.5.8., qualora sia coadiuvato da questi nell'attività di valutazione. La valutazione delle offerte è effettuata in seduta riservata. E' altresì consentito provvedere in seduta riservata all'apertura delle offerte per le acquisizioni di importo inferiore a 100.000,00 Euro.

3.6. Disposizioni contabili

3.6.1. *Al pagamento delle spese in economia si provvede secondo le procedure ordinarie dell'Ente.*

3.6.2. Il pagamento delle spese avviene a presentazione tempestiva di fatture, note o altri documenti fiscali.

3.7. Spese per attività di rappresentanza

3.7.1. Il Presidente e la Commissione Amministrativa dispongono le acquisizioni per beni e servizi funzionali alle attività di rappresentanza previste al punto 2 e 3 della tabella di cui all'articolo 2 per effettive esigenze di intrattenere relazioni in rapporto ai propri fini istituzionali.

3.8. Stipulazione contratto

3.8.1. I contratti sono stipulati mediante scrittura privata, che può anche consistere in un apposito scambio di lettere con cui l'amministrazione dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi con le modalità e condizioni fissate nella lettera d'invito.

3.8.2. Restano salve le specifiche modalità di sottoscrizione del contratto previste nelle acquisizioni mediante l'utilizzo del mercato elettronico.

3.9. Termini di pagamento

3.9.1. I pagamenti relativi alle iniziative realizzate con il ricorso alla procedura in economia sono disposti - previa verifica della conformità della prestazione, fatta eccezione per le spese concernenti le utenze - nel termine indicato dal contratto sottoscritto nelle modalità di cui al punto 3.8.1..

Art.4 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore subito dopo l'approvazione da parte dell'Organo di controllo.