

MODULO DA UTILIZZARE PER LA PRESENTAZIONE DI:

- **SEGNALAZIONI DI ILLECITI E DI IRREGOLARITA' AMMINISTRATIVE**
- **SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**
- **PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEI CONTENUTI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Regione Emilia-Romagna
Giunta regionale
Al Responsabile UPD
upd@regione.emilia-romagna.it

Dati di chi presenta la segnalazione:

Cognome e nome

Nato a il

Indirizzo: Via/Piazza Città

Cittadino/utente

Collaboratore/dipendente

Legale rappresentante di (indicare ente e sede legale)

Per comunicazioni desidero essere preferibilmente contattato:

Numero telefonico e-mail

per posta all'indirizzo indicato sopra.

Informazioni e dichiarazioni preliminari

1. Dichiarazione: il segnalante dichiara di essere consapevole che il presente modulo è utilizzabile, nel caso di segnalazioni, solo per fatti che riguardano dirigenti, funzionari o altri soggetti del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia.

Il segnalante è consapevole che le segnalazioni saranno trasmesse d'ufficio al competente Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

2. Dichiarazione: il segnalante dichiara di essere consapevole che, in caso di falsità della segnalazione, può essere chiamato a risponderne (responsabilità penale, es. per calunnia, diffamazione, oppure responsabilità civile per danni ex art. 2043 c.c., oppure responsabilità disciplinare o amministrativa) ove ricorrano i presupposti di legge.

SEGNALAZIONE

Descriva qui cosa è accaduto, indicando nel descrivere i fatti, anche, se pertinente:

- *Luogo ove si è svolto l'episodio, data e possibilmente orari*
- *Persone coinvolte (dirigenti, funzionari del Consorzio Fitosanitario Prov.le di Reggio E. e/o altri)*
- *Testimoni dell'episodio*
- *Il motivo per cui ritiene quanto accaduto in contrasto con i contenuti del Codice di comportamento*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

*Descriva qui la Sua proposta di miglioramento al Codice di comportamento del
Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia*

.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

(Firma autografa)

N.B.: Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna-Giunta regionale, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, ai fini di cui al punto 3.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Accertamento di illeciti commessi da dirigenti o funzionari o altri soggetti appartenenti alla Amministrazione regionale;
- b) Accertamento di violazioni ai Codici di comportamento applicabili ai dipendenti e collaboratori regionali;
- c) Miglioramento dei processi amministrativi della Regione, sue Agenzie e Istituti, o dei contenuti del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati rende impossibile perseguire le finalità di cui al punto 3.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti solo dal direttore generale a Organizzazione, Personale, S.I. e telematica, nella sua veste di capo dell'UPD e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nonché dai funzionari del relativa staff per l'attività di prevenzione della corruzione. Tuttavia le segnalazioni riguardanti le strutture (e i relativi dirigenti o funzionari) dell'Assemblea legislativa nonché di altri enti, anche regionali, saranno trasmesse d'ufficio rispettivamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione della Assemblea legislativa o all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente interessato.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Giunta regionale della Regione Emilia-Romagna ha designato, quale Responsabile del trattamento, il Direttore Generale a Organizzazione, Personale, S.I. e telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, per quanto di competenza, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it. Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.