

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE
NELL'ORGANICO DELL'ENTE NELL'AREA "ISTRUTTORI", PROFILO PROFESSIONALE
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE"**

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 34 del 21 novembre 2025 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di *Istruttore amministrativo-contabile*.

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Vista la legge regionale n. 16/1996;

Vista la Legge Regionale 26 novembre 2001 n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna";

Visto il Regolamento n.1 del 8 /11/2021 in materia di accesso all'impiego regionale;

Dato atto che il differenziale tra i generi di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 non è superiore al 30% non si applica alla presente procedura la preferenza prevista all'articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto, in favore del genere meno rappresentato.

RENDE NOTO che

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto vacante nell'organico dell'Ente appartenente all'Area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile.

Descrizione della posizione lavorativa ed attività specifiche

Nell'ambito del profilo professionale di "Istruttore" sono assegnati alla posizione lavorativa di **"Istruttore amministrativo-contabile"** è la seguente:

- gestione dei ruoli consortili (aggiornamento periodico del catasto dell'Ente, emissione avvisi di pagamento, emissione cartelle esattoriali per gli insoluti);
- attività di raccolta, elaborazione ed analisi dati;
- raccolta domande ed istanze in merito a contribuzione e riscossione;
- rapporti con i contribuenti e con l'utenza;
- protocollo, classificazione e fascicolazione della documentazione in entrata e in uscita, archiviazione dei documenti;
- attività di supporto alla Direzione del Consorzio (anticorruzione, amministrazione trasparente, rapporto con Organismo interno di valutazione), e relativa gestione delle scadenze;
- pagamenti, riscossioni e relative registrazioni contabili attraverso specifici applicativi supporto nell'ambito del ciclo del bilancio dell'Ente;

- predisposizione e gestione dell'acquisizione di beni, servizi e forniture
- ricerche normative e documentali;
- rilascio copia documenti;
- supporto alla Dirigenza nella gestione di personale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,60 che si cumulerà con altri concorsi dell'ente per determinare la riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali al momento vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, per l'area di inquadramento di istruttore oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti integrativi decentrati.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Preselezione

Qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o superiore a 30 unità potrà essere effettuata una prova preselettiva. In tal caso, saranno ammessi alla valutazione dei titoli e alle prove d'esame i candidati che nella preselezione avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 o equivalente e che si siano utilmente collocati nelle prime 15 posizioni, nonché i candidati in posizione di pari merito con l'ultima.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in una prova per test finalizzata all'accertamento delle conoscenze di base indicate al successivo paragrafo "Prove d'esame", inerenti le competenze necessarie per la copertura della posizione lavorativa. Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione è finalizzato unicamente all'individuazione dei candidati da avviare alla prova successiva e non concorre alla formulazione del giudizio finale.

Le modalità di comunicazione dell'esito della preselezione saranno rese note il giorno della prova stessa.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. possesso del diploma di maturità conseguito presso un istituto tecnico commerciale o istituto tecnico per periti aziendali corrispondenti in lingue estere.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Qualora vincitori dovranno procedere ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e permanere sino al momento dell'assunzione.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS¹, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59:59 del decimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

¹ Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità e il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:
 - il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - il luogo e la data di nascita;
 - il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
 - il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
 - di procedere, qualora vincitori, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
 - gli altri titoli richiesti dal presente bando;
 - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99² e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992³;
 - (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;⁴
 - possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;⁵
 - l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

2 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

3 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

4 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via email all'indirizzo fitosanreggio@postacert.regione.emilia-romagna.it entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

5 Vedasi:

<https://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=1994-08-09&atto.codiceRedazionale=094G0523&atto.articolo.numero=0&atto.articolo.sottoArticolo=1&atto.articolo.sottoArticolo1=0&qId=&tabID=0.17732882366638147&title=lbl.dettaglioAtto>

- Curriculum personale dettagliato;
- Copia fotostatica di un valido documento di identità, nell'apposita sezione "Allegati" della piattaforma InPA.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle preferenze nella graduatoria.⁶

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Cause di esclusione

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Ammissione alla procedura selettiva – Esclusione

Con provvedimento del Responsabile del procedimento i candidati che hanno regolarmente sottoscritto e presentato regolare domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando saranno ammessi alla procedura selettiva, eventualmente con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

In mancanza dei requisiti richiesti, con provvedimento motivato, verrà disposto in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Relativamente ai soli candidati ammissibili alle prove d'esame, qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione del possesso di taluno dei requisiti, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. La richiesta potrà essere inviata all'indirizzo mail/PEC indicato in domanda o con raccomandata con avviso di ricevimento, fissando un termine non inferiore a 7 giorni per adempiere; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. È inammissibile ogni altra integrazione alla domanda di ammissione.

Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana l'accertamento della conoscenza della lingua italiana verrà effettuato dalla commissione esaminatrice nominata con delibera dirigenziale ai sensi del regolamento regionale n.1 del 8/11/21 titolo II capo I e capo II nel corso della prova orale. La commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità. La non idoneità comporta l'esclusione dalla procedura.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

La commissione dispone di 70 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30
- titoli: 10

⁶ Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La prova scritta si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova **orale**.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando e, successivamente, sono applicate le precedenza e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e in base alle disposizioni contenute nell'art. 5-quater dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai candidati è data formale comunicazione in merito allo svolgimento della procedura selettiva mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.fitosanitario.re.it.

Titoli valutabili (massimo 10 punti)

Sono titoli valutabili:

A) Titoli culturali (fino ad un massimo di 2 punti)

A.1) diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea triennale (nuovo ordinamento), laurea specialistica/ magistrale (nuovo ordinamento) (punti 1)

A.2) corsi di specializzazione o perfezionamento post-diploma di maturità e post-laurea, attinenti al profilo per cui si concorre, con valutazione finale di profitto (fino ad un massimo di punti 0,5)

A.3) corsi di formazione/aggiornamento professionale, attinenti al profilo per cui si concorre, della durata minima di 3 ore che prevedano il rilascio di un attestato o certificato finale; certificati di competenze (valutati 0,1 ciascuno fino ad un massimo di punti 0,5)

B) Esperienze professionali (fino ad un massimo di 8 punti)

B.1) Esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione, svolte alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di sei anni (0,5 punti per anno);

B.2) Esperienze lavorative rese a favore dei Consorzi Fitosanitari Provinciali con contratti di somministrazione di lavoro o a tempo determinato, in categoria pari o superiore a quella oggetto della presente selezione, fino ad un massimo di sei anni (1,2 punti per anno);

B.3) Curriculum professionale (fino ad un massimo di 0,8 punti).

Criteri generali per la valutazione dei titoli

- Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e devono essere autocertificati negli appositi spazi predisposti nel modulo di domanda, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La domanda, contenendo informazioni aventi natura di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità, pena la non valutabilità delle sole dichiarazioni di atto notorio rese. Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica della relativa documentazione. Non potranno essere accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.
- I titoli sono valutabili solo se attinenti alla posizione lavorativa oggetto del presente bando.

Criteri per la valutazione dei titoli culturali

- Qualora si sia in possesso di due o più titoli di studio di cui al punto A.1), il titolo di grado inferiore si considera assorbito da quello di grado superiore, se omogeneo.
- Il candidato deve fornire tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli indicati ai punti A) ed in particolare, per la valutazione dei corsi di cui ai punti A.2) ed A.3) e deve dichiarare, pena l'eventuale non valutabilità: l'ente organizzatore dell'attività formativa, il titolo del corso ed i suoi principali contenuti, il periodo di svolgimento (dal....al.... in gg./mm./aa.), la durata e l'eventuale valutazione finale di profitto.

Criteria per la valutazione delle esperienze professionali

- Sono valutabili solo periodi di attività di durata minima uguale a 180 giorni nel medesimo ente. I periodi valutabili della durata minima di cui sopra, calcolati a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a giornate. Il punteggio è assegnato - oltre il minimo previsto - per ogni mese superiore a 180 giorni.
- Ai fini della valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità dell'esperienza resa:
 - datore di lavoro e/o soggetto presso cui si è stata svolta l'esperienza, natura del rapporto di lavoro, tipologia e contenuti dell'attività espletata, CCNL di lavoro di riferimento, eventuale profilo professionale, area di attività, categoria di classificazione, struttura di inserimento, data di inizio e fine dell'attività (gg/mm/aa).
- Per i candidati che hanno dichiarato lo svolgimento dell'attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato o somministrato presso i Consorzi Fitosanitari Provinciali la dichiarazione verrà verificata d'ufficio dall'Amministrazione.
- Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato ritenute significative per l'apprezzamento delle competenze possedute.
- Il punteggio attribuibile al curriculum di cui al punto B.3) è determinato avuto a riferimento titoli che non siano già valutabili nell'ambito delle fattispecie previste ai punti A), B.1) B.2).
- I periodi di servizio civile volontario e di effettivo servizio militare, se relativi ad attività attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione, sono valutati come servizio prestato con rapporto subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni. Il punteggio è incrementato di punti 0,5 se il servizio è svolto ai sensi della L.R. 20/2003, art. 10 (Servizio civile regionale).
- Il curriculum, per poter essere valutato, deve essere datato, sottoscritto e allegato come parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla procedura.

Convocazione alle prove d'esame

Date e sedi delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 15 giorni mediante posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC), indicata dal candidato nella domanda, e sul sito Internet www.fitosanitario.re.it.

La pubblicazione sul sito internet dell'ente equivale a tutti gli effetti a formale notifica agli interessati.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Prova scritta

La prova scritta verrà svolta dalla Commissione esaminatrice e consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti, a risposta multipla o sintetica, finalizzati all'accertamento delle conoscenze sui seguenti argomenti:

- i Consorzi Fitosanitari Provinciali: aspetti istituzionali ed organizzativi e competenze con particolare riferimento al Sistema di riscossione, gestione amministrativa, e del personale;
- relazioni giuridiche e istituzionali tra Regione Emilia-Romagna e Consorzi Fitosanitari Provinciali (Leggi Regionali: n. 16/1996; n. 43/2001 e ss.mm.; n. 6/2004);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi e sulla semplificazione e informatizzazione in materia di documentazione amministrativa (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., DPR n. 445/2000, D.Lgs. n. 82/2005, D.lgs. n. 196/2003 e Reg. UE n. 679/2016);
- Procedure per l'acquisizione e affidamento di forniture per beni e servizi;
- cenni sulla normativa in materia di:
 - semplificazione e trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n. 33 del 2013);
 - anticorruzione (Legge n. 190 del 2012);
 - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81 del 2008)
 - codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR. n. 62/2013);
- l'utilizzo delle tecnologie informatiche più in uso nell'ente (Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica);

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

Prova orale

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà anche verificata l'idoneità nell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più in uso nell'Ente (Gestione banche dati- pacchetto Office - Word- Excel -Internet- Posta elettronica – Navigazione Internet) e della lingua inglese.

La data e il luogo della prova orale saranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni con le modalità sopra specificate. Prima dello svolgimento della prova orale saranno resi noti il punteggio riportato nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

Formazione e durata della graduatoria finale

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei, sommando il punteggio della valutazione titoli con il punteggio delle prove d'esame riportato da ciascun candidato.

La graduatoria finale e gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Responsabile del procedimento che verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione e nel caso riscontrasse irregolarità rinvia motivatamente gli atti alla Commissione. Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvede a sciogliere la parità applicando i titoli di preferenza sopra specificati.

Terminata la verifica il Responsabile del procedimento comunica al Presidente del Consorzio la possibilità di procedere con l'approvazione della graduatoria finale e la dichiarazione del vincitore della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e in osservanza delle modalità previste di legge.

La graduatoria finale degli idonei conserva validità per due anni dalla data di pubblicazione.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Procedura di assunzione

Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione. La rinuncia alla chiamata del Consorzio comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria, con perdita di ogni aspettativa su una futura chiamata.

Egli sarà invitato a presentare la documentazione necessaria ed a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dall'ente.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che l'Amministrazione farà pervenire. Il periodo di prova ha durata di mesi sei (art. 25 CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019-2021). Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato e indeterminato

La graduatoria finale dei candidati idonei, secondo le modalità disciplinate dal presente bando, potrà consentire, trascorsi 12 mesi dalla data di pubblicazione, la copertura di posti vacanti di pari area ed uguale o analogo profilo professionale anche presso gli altri Consorzi Fitosanitari Provinciali.

Le assunzioni presso tali Enti avverranno successivamente a verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti nei rispettivi ordinamenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE.

Pari opportunità, riserve e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determina una frazione di posto 0,60 a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e il servizio civile nazionale di cui alla legge n. 64/2001 senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

Informazioni sul procedimento

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prima prova.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento - tel. 0522- 271380, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Responsabile del procedimento: Dott. Luca Casoli – Direttore del Consorzio Fitosanitario di Reggio Emilia e del Consorzio Fitosanitario di Modena.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Reggio Emilia si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.